

Министерство образования Тверской области
Управление образования Администрации
Нелидовского муниципального округа Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 (Школа №4)
172523, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14а
<https://nelshkola4.nubex.ru> e-mail: nelidovo.soah4@tvershkola.ru тел./факс (48266) 5-13-91

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №130-ОД

Г. Нелидово

29 августа 2025 года

Об организации подвоза обучающихся к школе

В соответствии со статьей 40 «Транспортное обеспечение» Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, в связи с необходимостью подвоза обучающихся из отдаленных местностей Нелидовского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подвоз обучающихся к школе и из школы по следующим маршрутам:

Нелидово (Школа №4) – д. Карпово - п. Загородный – Нелидово (Школа №4);

Нелидово (Школа №4) – д. Ульянино – п. Межа – Нелидово (Школа №4);

Нелидово (Школа №4) – п. РТС - Нелидово (Школа №4).

2. Назначить Хмелевскую Елену Владимировну, педагога-организатора, ответственным за организацию подвоза обучающихся.

3. Хмелевской Елене Владимировне, ответственному за организацию подвоза обучающихся:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о графике движения школьного автобуса и разместить данный график на информационных стендах обоих зданий школы, на официальном сайте Школы №4 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ознакомить классных руководителей с графиком движения школьных автобусов и утверждёнными списками, в случае необходимости своевременно вносить соответствующие изменения;

- обеспечить контроль за организацией подвоза обучающихся.

4. Назначить сопровождающими на школьных маршрутах:

- Малышеву Светлану Вячеславовну, учителя, (утренний рейс);
- Хмелевскую Елену Владимировну, педагога-организатора (послеобеденный рейс).

5. Малышевой Светлане Вячеславовне, Хмелевской Елене Владимировне, сопровождающим на школьных маршрутах:

- неукоснительно выполнять свои должностные инструкции и контролировать посадку обучающихся.

6. Утвердить график движения школьного автобуса:

Расписание движения школьного автобуса	
Место отправления	Время отправления
Утренний рейс:	
д. Карпово	7.15
п. Загородный, РТС (1 рейс)	7.30
РТС (2 рейс), п. Межа (1 рейс)	7.50
п. Межа (2 рейс)	8.00
Послеобеденный рейс:	
Начальная школа (учащиеся начальной школы) – РТС	14.30
Начальная школа – п. Межа (1 рейс)	14.35
Начальная школа (учащиеся начальной школы) – РТС	15.30
Старшая школа – п. Межа (2 рейс)	15.40
	15.50
п. Загородный, д. Карпово	

7. Утвердить списки обучающихся, пользующихся школьным автобусом (списки прилагаются).

8. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком движения школьного автобуса и утверждёнными списками обучающихся.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Е.Г. Подрезова